

Na podlagi Statuta Veterinarske zbornice Slovenije in na podlagi določil 7. člena Pravilnika o delovanju sekcij Veterinarske zbornice Slovenije ter določil 11. in 29. člena Pravilnika o delovanju Sekcije veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije je Zbor članov Sekcije veterinarjev praktikov veterinarske zbornice Slovenije na svoji redni seji dne 9. maja 2024 sprejel

POSLOVNIK
o delu organov in funkcionarjev Sekcije veterinarjev praktikov
Veterinarske zbornice Slovenije

1. člen
(vsebina, izrazi, krajšave)

- (1) Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela organov in funkcionarjev Sekcije veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije, ki so opredeljeni v Pravilniku o delovanju Sekcije veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije, ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na sejah organov Sekcije veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije.
- (2) Ta poslovnik opredeljuje tudi mandate organov in funkcionarjev SVP VZbSi ter postopke volitev in evidentiranja kandidatov za funkcije in položaje v Sekciji veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije.
- (3) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni, za moški in ženski spol.
- (4) Krajšave, ki so uporabljene v nadaljevanju:
 - VZbSi - Veterinarska zbornica Slovenije
 - SVP VZbSi - Sekcija veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije
 - UO SVP VZbSi - Upravni odbor Sekcije veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije

2. člen
(splošne določbe)

Določila tega poslovnika so obveza za vse člane SVP VZbSi, ki uresničujejo članske pravice, in druge osebe, ki se udeležujejo sej in sodelujejo pri delu organov SVP VZbSi. Člani SVP VZbSi imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej organov SVP VZbSi, v katere so izvoljeni ali imenovani.

3. člen
(predsednik SVP VZbSi in predsedniki organov SVP VZbSi)

Predsednik SVP VZbSi in predsedniki organov SVP VZbSi imajo poleg drugih pristojnosti in nalog tudi naslednje pravice in dolžnosti:

- sklicujejo in vodijo seje ter usklajujejo delo organov
- skrbijo za pravilno uporabo in izvajanje določil Statuta VZbSi, Pravilnika o delovanju sekcij VZbSi, Pravilnika o delovanju SVP VZbSi in tega poslovnika
- podpisujejo zapisnike

4. člen

(podpredsednik SVP VZbSi in podpredsedniki organov SVP VZbSi)

Podpredsednik SVP VZbSi in podpredsedniki/namestniki predsednika organov SVP VZbSi nadomeščajo predsednike v primerih odsotnosti ali zadržanosti predsednika z vsemi pooblastili, pravicami in dolžnostmi v času njegove odsotnosti ali zadržanosti (po predhodnem pooblastilu predsednika), v primerih nenadnega nastopa opravilne nesposobnosti (zaradi hujšega bolezenskega stanja ali smrti predsednika) pa za čas do izvolitve/nastopa funkcije novega predsednika.

5. člen

(sklepčnost sej organov)

- (1) Seja Zbora članov SVP VZbSi je sklepčna, če je na začetku ali na začetku nadaljevanja seje, kadar je bila ta prekinjena, prisotnih najmanj 80 (osemdeset) njenih članov. Če Zbor članov SVP VZbSi ni sklepčen, predsedujoči odloži začetek seje za najmanj pol ure. Po tem času je Zbor članov SVP VZbSi sklepčen ne glede na število navzočih članov.
- (2) Seja Odbora SVP VZbSi je sklepčna, če je na začetku ali na začetku nadaljevanja seje, kadar je bila ta prekinjena, prisotnih najmanj ½ njihovih članov. Če seja Odbora SVP VZbSi ni sklepčna, predsedujoči odloži začetek seje za najmanj pol ure. Po tem času je seja Odbora SVP VZbSi sklepčna ne glede na število navzočih članov.
- (3) Seje drugih organov SVP VZbSi so sklepčne, če je prisotnih več kot ½ njihovih članov.
- (4) Če seja organa SVP VZbSi ni sklepčna, se lahko nadaljuje z obravnavo vprašanj, o katerih se ne odloča.
- (5) Dopisne seje organov SVP VZbSi so sklepčne, če se jih udeleži več kot ½ članov.

6. člen

(korespondenca in poslovno komuniciranje)

Korespondenca med Upravo VZbSi in člani SVP VZbSi, kot tudi med funkcionarji in člani organov SVP VZbSi, poteka po e-pošti. Člani SVP VZbSi imajo dolžnost sprotnega (najkasneje v osmih dneh po nastanku) sporočanja popravkov/sprememb svojega elektronskega naslova. Če je tako zahtevano oziroma, če se prejemniku sporočila zdi smiselno/potrebno na prejeto sporočilo odgovoriti, se odgovarja z »Odgovori vsem« in hkrati s »Kp« predsedniku SVP VZbSi.

7. člen

(sklicevanje in vodenje sej)

- (1) Organi SVP VZbSi opravljajo naloge iz svoje pristojnosti na rednih, izrednih in dopisnih sejah. V izrednih okoliščinah lahko predsedniki organov SVP VZbSi skličejo seje tudi na daljavo. Redne seje so javne. Drugi udeleženci imajo pravico do razprave, če se s tem strinja večina članov organa, nimajo pa pravice glasovanja.
- (2) Vabilo za sejo Zbora članov SVP VZbSi mora biti članom posredovano po e-pošti najmanj 15 (petnajst) dni pred zasedanjem, članom drugih organov pa najmanj 8 (osem) dni pred zasedanjem, in mora vsebovati najmanj dnevni red ter čas in kraj zasedanja. V vabilu za sejo Zbora članov SVP VZbSi mora biti navedena povezava do gradiva, o katerem bo organ razpravljala/odločal. Gradivo za sejo Zbora članov SVP VZbSi se objavi na zaprtem delu spletnih strani VZbSi, gradivo za seje drugih organov SVP VZbSi se posreduje hkrati z vabilom članom organa po e-pošti. Na seje Zbora članov SVP VZbSi, UO SVP VZbSi in Odborov SVP VZbSi se praviloma povabi tudi predsednika in direktorja VZbSi. O drugih vabljenih odloča predsedujoči.

- (3) V primerih, ko gre zgolj za potrditev predlagane zadeve, lahko predsednik organa SVP VZbSi skliče dopisno sejo. Obvestilu članom organa o sklicu dopisne seje mora biti priložena glasovnica, ki mora imeti najmanj naslednje sestavine: predmet odločanja, predlog sklepa, kratko obrazložitev, navodilo o načinu glasovanja ter skrajni rok za oddajo glasu. Rok za glasovanje na dopisni seji traja 8 (osem) dni. Predsednik organa lahko kadarkoli prekine dopisno sejo ter odloči o nadaljnjem načinu obravnave predmetne zadeve.
- (4) Člani organov, ki so se udeležili redne ali izredne seje organa, so se dolžni vpisati v seznam prisotnih na seji pred začetkom seje. Pred sprejetjem dnevnega reda lahko člani organa predlagajo uvrstitev dodatnih točk na dnevni red seje, če takšen predlog sprejme večina navzočih članov organa.
- (5) Obrazložitvi posamezne točke dnevnega reda sledi razprava. Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljalec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik organa opomni. Predsedujoči skrbi tudi za to, da govornika nihče ne moti. Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo lahko tudi odvzame, če je opazno, da se razpravljalec ne drži točke dnevnega reda, ali poskuša kakorkoli drugače ovirati delo na seji organa. Predsedujoči na seji mora dosledno opozarjati tudi na morebitna nesprejemljiva in žaljiva ravnanja ali vedenja razpravljalcev ter neupoštevanje pravil spoštljive in dostojne komunikacije.
- (6) V primeru obširnega in zahtevnega dnevnega reda lahko predsednik omeji čas za posamezne obrazložitve in razpravo.
- (7) Vsak razpravljalec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravjalca (replika).
- (8) Predsednik oblikuje predlog sklepa in ga na glasovanje takoj, ko ugotovi, da o posamezni točki dnevnega reda oziroma zadevi ne želi nihče več razpravljati.
- (9) Če predsedujoči med sejo ugotovi, da so člani organa zapustili sejo in sklepčnost ni več zagotovljena, je dolžan sejo prekiniti in določiti čas nadaljevanja seje.

8. člen

(stalne točke dnevnega reda na rednih sejah)

- (1) Na rednih sejah Upravnega odbora (UO SVP VZbSi) in Odborov SVP VZbSi so predvidene 3 (tri) stalne točke dnevnega reda:
 - ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda
 - potrditev zapisnika prejšnje seje in seznanitev z realizacijo sklepov prejšnje seje
 - pregled aktivnosti organov SVP VZbSi in VZbSi od prejšnje seje
- (2) Zadnja točka dnevnega reda vsake seje je namenjena vprašanjem, predlogom in pobudam članov organa SVP VZbSi. Odgovori na vprašanja morajo biti podani s strani predsednika najkasneje na naslednji seji organa SVP VZbSi.

9. člen

(odločanje na sejah)

- (1) Glasovanje na sejah vodi predsedujoči.
- (2) Organi SVP VZbSi odločajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen v primerih, ko Pravilnik o delu SVP VZbSi določa drugače.
- (3) Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«. Vsak član organa SVP VZbSi ima pravico, da se vzdrži glasovanja. Glas »VZDRŽAN« ni opredeljen in ne odloča.
- (4) Na rednih in izrednih sejah organov SVP VZbSi glasujejo navzoči člani javno, z dvigom rok za vsak sklep, o katerem se glasuje, razen v primerih, ko Statut VZbSi ali Pravilnik o delovanju SVP VZbSi določata drugače.
- (5) Sklep dopisne seje je sprejet, če je za sprejem glasovala večina vseh članov organa SVP VZbSi. Če odločitev na dopisni seji ni veljavno sprejeta, mora predsednik organa zadevo uvrstiti na dnevni red prve naslednje redne seje.
- (6) V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsedujočega.

- (7) Ko predsedujoči na seji razglasi veljavnost določenega sklepa, je razprava v zvezi s to zadevo zaključena.

10. člen
(tajno glasovanje)

- (1) Glasovanje mora biti tajno v primerih:
- ko tako določata Statut VZbSi ali Pravilnik o delovanju SVP VZbSi
 - ko predsedujoči oceni, da je to potrebno
 - ko član organa predlaga, organ pa sprejme sklep o tajnem glasovanju
- (2) V primeru tajnega glasovanja organ najprej potrdi 3-člansko volilno komisijo. Glasovanje poteka z oddajanjem glasovalnih lističev v zaprto skrinjico. Ko volilna komisija prešteje glasove, njen predsednik razglasi rezultat glasovanja.

11. člen
(vzdrževanje reda na sejah)

Za red na sejah skrbijo predsedniki organov. Predsedujoči ima pravico, da opomni člana organa ali drugega udeleženca, ki moti red oziroma ne spoštuje določil tega poslovnika. Če udeleženec po opominu še naprej moti sejo organa, lahko predsedujoči zahteva njegovo odstranitev iz prostora, kjer poteka seja. Predsedujoči lahko tudi zapusti predsedniško mesto, s čimer je zasedanje do nadaljnjega prekinjeno.

12. člen
(zapisniki sej)

- (1) Na sejah se piše zapisnik, ki mora vključevati: čas in kraj zasedanja, seznam prisotnih, dnevni red, kratko vsebino razprave ter sprejete sklepe in rezultate glasovanja.
- (2) Zapisniki se označujejo z zaporednimi številkami zasedanj organa SVP VZbSi v tekočem mandatnem obdobju. Zapisnikarja predlaga predsedujoči.
- (3) Pravno veljavno so sprejeti le sklepi, ki so vpisani v zapisnik.
- (4) Zapisniki rednih in izrednih sej morajo biti napisani in usklajeni s predsednikom organa SVP VZbSi najkasneje v osmih (8) dneh po sestanku. Ko je zapisnik usklajen s predsednikom organa SVP VZbSi, ga zapisnikar pošlje po e-pošti vsem udeležencem sestanka.
- (5) Pripombe na zapisnik smejo dati le tisti, ki so se seje udeležili in so imeli glasovalno pravico. Ti so dolžni podati pripombe v 8 (osmih) dneh po prejemu zapisnika sicer se šteje, da na zapisnik nimajo pripomb. Zapisnikar pripravi čistopis zapisnika najkasneje do naslednje seje organa SVP VZbSi. Formalno se zapisnik prejšnje seje organa SVP VZbSi sprejme in podpiše na prvi naslednji seji istega organa.
- (6) Zapisnik seje Zbora članov SVP VZbSi potrdita 2 (dva) overovatelja, ki ju predlaga predsedujoči, izvoli pa Zbor članov SVP VZbSi izmed navzočih članov.
- (7) Potrditev zapisnika o dopisni seji organa SVP VZbSi se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo istega organa.
- (8) Zapisniki postanejo veljavni, ko jih podpiše predsednik organa SVP VZbSi.
- (9) Ko so zapisniki podpisani, se jih objavi na zaprtem delu spletnih strani VZbSi.

13. člen
(poročanje o aktivnostih organov in delovnih skupin)

O aktivnostih organov in delovnih skupin SVP VZbSi mora biti napisano kratko poročilo najkasneje v 8 (osmih) dneh po dogodku. Poročila morajo biti poslana po e-pošti na Upravo VZbSi in v vednost predsedniku SVP VZbSi. O aktivnostih organov in delovnih skupin SVP VZbSi se na kratko poroča tudi na prvi naslednji redni seji UO SVP VZbSi.

14. člen

(evidentiranje kandidatov za funkcije in položaje ter volitve in mandati)

- (1) Odbori SVP VZbSi predstavljajo volilne enote (8) za volitve funkcionarjev in članov organov SVP VZbSi. Predsedniki Odborov SVP VZbSi so neposredno imenovani za člane UO SVP VZbSi.
- (2) Kandidata za bodočega predsednika in/ali podpredsednika SVP VZbSi lahko predlaga tudi obstoječi UO SVP VZbSi in/ali 50 (petdeset) članov SVP VZbSi z lastnoročnimi podpisi. Funkciji predsednika in podpredsednika SVP VZbSi sta nezdružljivi z drugimi funkcijami/položaji v SVP VZbSi.
- (3) Dodatne člane v UO VZbSi (enega dodatnega predstavnika na vsakih dopoljenih 150 (stopetdeset) članov SVP VZbSi) izvoli Zbor članov SVP VZbSi na predlog Odborov SVP VZbSi.
- (4) Rok za vložitev kandidatur za funkcije in položaje je najmanj 30 (trideset) dni pred volitvami. Kandidati za funkcije in položaje morajo ob evidentiranju kandidature podati pisno soglasje o strinjanju s kandidaturo. Volitve funkcionarjev in članov organov SVP VZbSi kot tudi dodatnih članov v UO VZbSi so tajne in neposredne.
- (5) Volilna komisija organizira, spremlja in nadzira volitve ter objavi rezultate volitev.
- (6) Mandat funkcionarjev in članov organov SVP VZbSi kot tudi dodatnih članov v UO VZbSi traja 4 (štiri) leta, z možnostjo ponovne kandidature za isti ali drug položaj.
- (7) Funkcionarjem in članom organov SVP VZbSi kot tudi dodatnim članom v UO VZbSi poteče mandat z dnem izvolitve novih funkcionarjev/članov organov.
- (8) Funkcionarji in člani organov SVP VZbSi kot tudi dodatni članI v UO VZbSi so dolžni opravljati svoje naloge tudi po izteku mandata toliko časa, dokler niso izvoljeni novi funkcionarji/člani organov.
- (9) Predsednik SVP VZbSi ima pristojnost, da lahko začasno, do prvega naslednjega zasedanja Zbora članov SVP VZbSi, na predlog najmanj 2/3 članov UO SVP VZbSi, razreši posameznega člana organa SVP VZbSi ali posameznega predstavnika SVP VZbSi v organih VZbSi s funkcije, in na ta položaj imenuje nadomestnega člana.

15. člen

(nadzorni odbor in volilna komisija)

Nadzorni odbor in Volilna komisija SVP VZbSi imata vsak po 3 (tri) člane. Predsednika izvolijo člani izmed sebe na prvi, konstitutivni seji.

16. člen

(organizacijski, upravni in tehnični posli)

Organizacijske, upravne in tehnične posle, ki so potrebni za nemoteno delo sej organov SVP VZbSi, izvaja Uprava VZbSi.

17. člen

(končne določbe)

- (1) Poslovnik o delu organov in funkcionarjev SVP VZbSi začne veljati, ko ga sprejme Zbor članov SVP VZbSi oziroma naslednji dan po objavi na spletni strani VZbSi.
- (2) Spremembe tega poslovnika sprejema Zbor članov SVP VZbSi z večino opredeljenih glasov. O vprašanjih in zadevah glede načina/organizacije dela SVP VZbSi, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloča Zbor članov SVP VZbSi s posebnim sklepom.

(3) Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu organov Sekcije veterinarjev praktikov Veterinarske zbornice Slovenije, ki je bil sprejet 22. aprila 2015.

Sprejeto na redni seji Zbora članov SVP Veterinarske zbornice Slovenije, dne 09.05.2024

Objavljeno na spletni strani Veterinarske zbornice Slovenije, dne 22.05.2024

Tomo Wankmüller, dr. vet. med.
predsednik SVP VZbSi

